

GLOBlanc
STUDIO

CODICE ETICO

INDICE

1. BREVI CENNI DI STORIA DELL'IMPRESA.....	3
2. PREMESSA.....	3
3. CULTURA DELL'IMPRESA.....	3
4. PRINCIPI GENERALI.....	4
5. DESTINATARI.....	5
6. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	5
6.1 REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI.....	6
6.2 REGOLE DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE UMANE RISORSE.....	6
7. PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	7
8. INFORMAZIONI RISERVATE.....	7
9. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	7

1. Brevi cenni di storia dell' Impresa

In un piccolo paese Siciliano, Alcamo, nasce la GLOBLANC STUDIO. Un nuovo tipo di dimensione imprenditoriale. Una realtà dove l'uomo è al centro di qualsiasi centro produttivo, il lavoro è inteso come espressione del valore umano e il "giusto" profitto diviene un mezzo per conseguire il fine superiore del BENE COMUNE, per migliorare la vita di chi lavora, di chi collabora, di chi riceve i servizi.

2. Premessa

I principi e i valori che caratterizzano la cultura e il modello d'impresa della GLOBANC STUDIO trovano oggi la loro naturale sintesi nel presente Codice Etico.

Accanto alla salvaguardia dei valori fondamentali dell'uomo e al rispetto dei principi generali di legalità, integrità, trasparenza, imparzialità, correttezza, diligenza, professionalità, efficienza e buona fede, il Codice Etico pone in primo piano il benessere delle persone che lavorano e collaborano con l'impresa e la responsabilità di questa nei confronti del territorio. Tutto ciò, nell'ambito di un Progetto globale di sviluppo nel lungo periodo.

Il Codice Etico rappresenta una linea guida che deve orientare il comportamento e le azioni di tutti gli *stakeholder*, ovvero di tutti i portatori di interesse che a vario titolo concorrono nella realizzazione degli obiettivi dell'impresa e che nelle loro condotte quotidiane sono chiamati a uniformarsi ai principi sanciti nel Codice. Il Codice Etico costituisce parte integrante e componente fondamentale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato, ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, in materia di responsabilità amministrativa degli enti. Il Codice Etico enunciando e rendendo vincolanti, per tutti i livelli dell'organizzazione, regole di condotta ispirate, in particolare, al principio di legalità rappresenta la base su cui si fonda la cultura del controllo dell'impresa e quindi l'intero sistema di prevenzione degli illeciti di cui al citato Decreto.

3. Cultura dell'impresa

La GLOBLANC STUDIO adotta una cultura dove il profitto si consegue cercando di non recare danno all'umanità, nel rispetto della dignità MORALE ed ECONOMICA dell'essere umano; parte dello stesso profitto viene utilizzato per iniziative in grado di migliorare la condizione della vita umana. Sostenibilità sociale della crescita e profittabilità sana sono pertanto i TRATTI DISTINTIVI DELL'IMPRESA, quale realtà in cui l'uomo è al centro, il lavoro è inteso come espressione del valore umano e dove il profitto diviene un mezzo per conseguire il fine superiore del "VERO" bene, al fine di migliorare la vita di ciascuno. Tale modello di impresa permette di sviluppare un senso di partecipazione molto intenso, sia tra l'organo interno, che esternamente nei rapporti con fornitori, collaboratori, partner commerciali, clienti.

4. Principi generali

Di seguito si elencano i principi e i valori ritenuti fondamentali, a cui devono far riferimento i diversi stakeholder coinvolti, per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'impresa.

Legalità

La GLOBLANC STUDIO promuove una cultura improntata alla legalità, nessun comportamento illecito, sia pur realizzato nell'interesse o a vantaggio dell'impresa, può ritenersi in linea con la politica aziendale e al controllo, che governa tutte le fasi decisionali ed operative dell'attività d'impresa. Il raggiungimento di queste finalità si concretizza in un sistema COERENTE DI PRINCIPI, procedure organizzative, gestionali e di controllo, e di disposizioni che mirano a far sì che le attività dell'impresa rispettino e siano sempre conformi alle normative applicabili, nonché al presente Codice Etico; tali regole si applicano sotto la guida del BUON SENSO e dell'EQUITA'.

Dignità e benessere della persona

La GLOBLANC STUDIO promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della sua espressione nelle relazioni con gli altri, e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità umana.

La GLOBLANC STUDIO si impegna a salvaguardare la salute e la sicurezza del proprio organo produttivo, fornitori, clienti, visitatori, consulenti e di chiunque entri in contatto con l'impresa. Essa è altresì attenta affinché tutti coloro che operano in suo nome e/o per suo conto realizzino le proprie attività nel rispetto delle normative e procedure suddette. Promuove inoltre la FORMAZIONE del proprio organo produttivo sulle norme in materia di salute e sicurezza e sui comportamenti idonei a garantire tale sicurezza.

La GLOBLANC STUDIO si assicura che gli ambienti di lavoro siano non solo conformi agli standard di igiene e sicurezza imposti a livello normativo, ma anche tali da offrire un elevato livello di comfort fisico e mentale.

La GLOBLANC STUDIO promuove, in generale, il benessere e il rispetto delle persone, garantendo un giusto equilibrio tra tempi di lavoro e di vita privata.

Per il proprio personale la GLOBLANC STUDIO assume iniziative concrete con l'obiettivo di valorizzare e favorire il tempo alle ATTIVITÀ CULTURALI e RICREATIVE come naturale e indispensabile completamento della vita professionale.

Umana riservatezza

La GLOBLANC STUDIO pone la massima attenzione al fine di assicurare la riservatezza delle informazioni e della vita privata di ciascuno, nonché la protezione dei dati personali degli individui che fanno parte integrante dell'impresa e di coloro che entrano in contatto con essa nello svolgimento delle proprie attività, rispettando la normativa vigente.

Trasparenza

La GLOBLANC STUDIO si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder in relazione alla propria situazione e al proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Valorizzazione delle Umane Risorse

La GLOBLANC STUDIO tutela e valorizza le umane risorse, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze professionali possedute da ciascuno, con l'obiettivo di creare una dimensione innovativa orientata al benessere delle persone che lavorano e collaborano con l'impresa. RISPETTO, UGUAGLIANZA E VALORIZZAZIONE DEL MERITO sono valori fondamentali dell'impresa, dove ogni organo o collaboratore rappresenta un' "anima pesante" che mette a disposizione, condividendole, le proprie qualità umane, creative ed esperenziali secondo un sentimento di responsabilità collettiva verso l'impresa.

La GLOBLANC STUDIO favorisce inoltre la formazione del personale, proponendo specifici momenti formativi ed aggiornamenti professionali assicurando ad esempio durante i contratti di apprendistato, una formazione intensa anche tramite l'affiancamento a figure esperte.

Onestà e correttezza

I rapporti con gli stakeholder dell'impresa sono improntati ai criteri di correttezza, integrità, imparzialità, professionalità, collaborazione, lealtà, trasparenza e reciproco rispetto.

Tutela dell'ambiente

La GLOBLANC STUDIO contribuisce a salvaguardare l'ambiente attraverso una programmazione delle attività che realizzi l'equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali in conformità alle normative nazionali ed internazionali in materia.

Responsabilità verso la collettività e sostegno del territorio

La GLOBLANC STUDIO opera tenendo conto delle esigenze della comunità e dei territori nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce alla promozione della qualità della vita e allo sviluppo economico, sociale, culturale e civile, offrendo costante supporto alle attività culturali e associazioni locali.

5. Destinatari

L'insieme dei principi, dei valori e delle regole di condotta enunciati nel presente Codice devono governare l'attività di tutti coloro che operano in nome e/o per conto della GLOBLANC STUDIO o nel suo interesse indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (i "destinatari").

Per Destinatari ai sensi del presente Codice si intendono, a titolo esemplificativo:

- Organi sociali e loro componenti, ovvero tutti i membri degli organi sociali delle società del gruppo che si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi d'impresa;
- L'organo produttivo o dipendenti, inclusi i dirigenti che, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice; in particolare, i dirigenti danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- I collaboratori che, a qualsiasi titolo prestano la propria attività nell'interesse dell'impresa;
- I partner, ovvero i soggetti terzi con i quali LA GLOBLANC STUDIO, intrattiene rapporti di partnership, sviluppo del network o, in generale, rapporti commerciali o di affari;

E' richiesto a tutti i Destinatari di osservare e far osservare i principi contenuti nel Codice.

La GLOBLANC STUDIO si impegna a garantire l'accesso al Codice da parte di tutti i Destinatari e ai sui stakeholder mediante pubblicazione dello stesso nel proprio sito web e tramite pubblicazione verbale.

6. Relazioni con gli stakeholder

Con il termine stakeholder si indicano quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività del gruppo che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche, alle attività svolte e alle azioni intraprese dall'impresa.

Rientrano, pertanto, tra gli stakeholder, a titolo meramente esemplificativo e non limitativo, l'organo produttivo o dipendenti, i clienti, gli agenti e procacciatori d'affari, i collaboratori a qualsiasi titolo,

i fornitori, i consulenti, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia coinvolto o interessato nell'attività dell'impresa.

La correttezza nei rapporti con tali soggetti è l'obiettivo irrinunciabile della GLOBLANC STUDIO, in quanto imperativo primario del Codice, nonché condizione idonea a favorire la fedeltà e la fiducia dei clienti.

6.1 Regole di Condotta nei confronti dei clienti

La GLOBLANC STUDIO impronta la propria condotta, anche nei rapporti con i clienti, ai principi di trasparenza, affidabilità, correttezza, integrità, professionalità, legalità, imparzialità e qualità.

6.2 Regole di condotta nella gestione delle Umane Risorse

La GLOBLANC STUDIO riconosce il ruolo centrale delle umane risorse nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e, conseguentemente, adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e della responsabilità dei lavoratori, promuovendo la partecipazione ed adesione di ciascuno agli obiettivi aziendali, nel rispetto dei valori del Codice.

È dunque interesse dell'impresa favorire lo sviluppo delle potenzialità professionali di ciascun dipendente o collaboratore, garantendo che l'ambiente, le procedure e l'organizzazione del lavoro siano costantemente improntati:

- **AI RISPETTO** (anche in fase di selezione del personale) della personalità e della dignità di ciascun individuo, prevenendo in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, minaccia, ostilità, o intimidazione;
- **Alla PREVENZIONE** delle discriminazioni, molestie ed abusi di ogni tipo, attraverso la proibizione di ogni forma di intimidazione, minaccia, molestia o abuso in qualsiasi forma sia fisica che verbale o psicologica, che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile;
- **Alla PROMOZIONE** del principio delle pari opportunità in tutti gli aspetti e le fasi del rapporto lavorativo, sostenendo l'uguaglianza di opportunità per ogni collaboratore;
- **Alla VALORIZZAZIONE** della meritocrazia, attraverso un sistema di valutazione delle performance lavorative e umane che misuri le competenze messe in atto per raggiungere gli obiettivi assegnati in tale ottica meritocratica;
- **AI RICONOSCIMENTO** di una giusta retribuzione e all'offerta di un percorso di valorizzazione delle conoscenze, competenze ed esperienze professionali, in ottica di imparzialità e correttezza, evitando qualsiasi discrezionalità;
- **Alla VALORIZZAZIONE** dello spirito innovativo e imprenditoriale di ciascuno, nell'ambito delle singole attività e responsabilità;
- **Alla DEFINIZIONE** dei ruoli, responsabilità, deleghe e accesso alle informazioni, in modo tale che ciascun membro dell'organizzazione sia in condizione di assumere adeguatamente e consapevolmente le decisioni che gli competono nell'interesse dell'impresa.

7. Proprietà intellettuale

La GLOBLANC STUDIO agisce in piena conformità e rispetto delle norme, regolamenti e convenzioni in materia di diritti della proprietà intellettuale, garantendo la massima tutela del proprio patrimonio costituito dai brevetti, marchi registrati, segni distintivi, loghi e, in generale ogni materiale coperto dal diritto di autore, e da ogni altra informazione riservata, segreta e/o strategica per l'impresa. Si impegna inoltre sul fronte della tutela della propria immagine e, in particolare non consente l'utilizzo dei propri segni distintivi a terzi non autorizzati. Verifica costantemente che non venga fatto, in generale, un uso improprio e non conforme all'immagine della GLOBLANC STUDIO.

8. Informazioni riservate

Le attività della GLOBLANC STUDIO richiedono l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati, documenti e informazioni attinenti a negoziazioni, operazioni e contratti.

La GLOBLANC STUDIO pertanto, si impegna a proteggere le informazioni riservate e richiedere a ciascun destinatario di tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese, acquisite o elaborate in ragione o occasione dell'espletamento delle proprie attività lavorative, che non potranno essere utilizzate, comunicate o divulgate a terzi.

9. Protezione dei dati personali

Ciascun destinatario dovrà rispettare con scrupolo ed attenzione la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In particolare dovrà:

- Acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni e alla sua specifica attività svolta;
- Conservare adeguatamente detti dati in modo da impedirne l'accesso a terzi estranei;
- Comunicare e trattare i dati osservando le norme di legge, le procedure e le regole di condotta dell'impresa.

La GLOBLANC STUDIO rispetta la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tratta e protegge in conformità alla stessa, predisponendo ogni adeguata misura, le informazioni e i dati personali relativi ai destinatari. La GLOBLANC STUDIO garantisce la corretta gestione dei trattamenti effettuati e, in generale, la protezione dei dati personali.

RESPONSABILE GLOBLANC STUDIO

Marco Lombardo

GLOBlanc

STUDIO . com

Let's Work Together

